

KOHTLA - JÄRVE LASTEAED TUVIKE

ARENGUKAVA

ÕPPEAASTEKS 2023 – 2026

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. ÜLDANDMED	3
1.1. Lasteaia kontaktandmed	3
1.2. Andmed lasteaia kohta	3
1.3. Lasteaia lühikirjeldus ja eripära	4
1.4. Lasteaia missioon	4
1.5. Lasteaia visioon	4
2. LASTEAIA TEGEVUSE ANALÜÜS	5
2.1. Eestvedamine ja juhtimine	5
2.2. Personalijuhtimine	5
2.3. Koostöö huvigruppidega	6
2.4. Ressursside juhtimine	6
2.5. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus	7
3. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD NING TEGEVUSKAVA	7
3.1. Eestvedamine ja juhtimine	7
3.2. Personalijuhtimine	8
3.3. Koostöö huvigruppidega	8
3.4. Ressursside juhtimine	9
3.5. Õppe- ja kasvatustegevus	9
4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	9

SISSEJUHATUS

Kohtla-Järve Lasteaia Tuvike arengukava on dokument, kus määratakse kindlaks lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise kord. Arengukava määratleb prioriteetsed arendusvaldkonnad, mis on vajalikud lasteaia edenemiseks.

Arengukava koostamisel on lähtunud lasteaia sisehindamise tulemustest, Kohtla-Järve linna arengukavast ning teistest õigusaktidest. Kohtla-Järve linnas on koostamisel haridusstrateegia, mille kinnitamisel on võimalik lasteaia arengukavas muudatuste tegemine.

Arengukava on koostatud meeskonnatöona, kuhu kaasati lasteaia personal, lapsevanemad ja hoolekogu.

Arengukava rakendamiseks koostatakse igaks õppeaastaks lasteaia tegevuskava. Tegevuskava täitmist analüüsitakse õppeaasta lõpus.

1. ÜLDANDMED

1.1. Lasteaia kontaktandmed

Aadress: Mäe 7, Kohtla-Järve 30621

Telefon: 33 41 443

E-mail: tuvike@kjl.v.ee

kodulehekülg: www.latuvice.eu

1.2. Andmed lasteaia kohta

Teeninduspiirkond: Kohtla-Järve linna haldusterritoorium

Lasteaed võtab vastu: 1,5 – 7-aasta vanuseid lapsi

Lasteaias töötab: 1 liitühm

Õppekeel : eesti keel

Alates 01.11.2022 töötab lasteaias 1 rühm.

Lasteaed tegutseb 30. aprillil 2002. aastal Haridusministeeriumi poolt välja antud koolitusloa nr 2107HM alusel.

1.3. Lasteaia lühikirjeldus ja eripära

Kohtla - Järve Lasteaed Tuvike töötab alates 1948. aasta sügisest ja on tegutsenud lasteasutusena Kukruse kaevanduse ja Eesti Põlevkivi haldusalas. Alates 01.02.1993 on lasteaed Kohtla - Järve Linnavalitsuse hallatav asutus.

Kaunis looduskeskkond ja turvaline asukoht loovad suurepärase võimaluse õuesõppeks. Lasteaias pööratakse suurt tähelepanu laste tervise edendamisele ja huvi tekitamisele looduse vastu. Lasteaed on liitunud 2018. aasta sügisel programmiga „Roheline kool“ - koos õpitakse loodust tundma ja hoidma. Lasteaed rakendab järjekindlalt „Kiusamisest vabaks!“ metoodikat, mis muudab rühma sisekliimat sõbralikumaks ja rahulikumaks, õpetab lapsi omavahel suhtlema, koostööd tegema.

Lasteaial on välja kujunenud oma traditsioonilised üritused, osaletakse linna lasteaedade ühisüritustel.

Kohtla - Järve Lasteaed Tuvike on kavandatud 2 - rühmalisena. Seoses laste arvu vähenemisega töötab alates 01.11 2022 üks liitühm.

1.4. Lasteaia missioon

Tunnuslause „Meie laps teeb kõike ise, aitab sõpra, kes on pisem“.

Kohtla-Järve Lasteaia Tuvike meeskonna missiooniks on toetada perekonda lapse kasvamisel ja arenemisel lapsekeskses, sõbralikus ja turvalises arengukeskkonnas, arvestades iga lapse individuaalsust ning eripära.

1.5. Lasteaia visioon

Lasteaed on koht, kus on loodud soodne ja turvaline õpi- ja kasvukeskkond, siin on rõõmsad lapsed, rahulolevad vanemad ja sõbralik personal.

Lasteaia põhiväärtused:

Looduslähedane lasteaed, kus õpikeskkond pakub mitmekülseid võimalusi vahetuks kontaktiks loodusega - lapsed on sinasõbrad loodusega.

Tervist väärtustav lasteaed, kus järgitakse tervislikke eluviise: aktiivne liikumine, tervislik toit, positiivne suhtlemine.

Sõbralik ja üksteist toetav lasteaed: sõbralikud suhted laste, lapsevanemate, koostööpartnerite ja personali vahel.

2. LASTEAIJA TEGEVUSE ANALÜÜS

Kohtla-Järve Lasteaia Tuvike 2020-2023 õppeaastate tegevuse analüüs on esitatud lähtuvalt sisehindamise tulemustest. Järgnevalt on viie tegevusvaldkonna lõikes esitatud lasteaia tugevused ja parendusvaldkonnad.

2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Väärtustel põhinev juhtimine tagab turvalise keskkonna.

Tugevused

1. Lasteaia dokumentatsioon on uuendatud ja täiendatud vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
2. Lasteaias on üksteist toetav ja sõbralik keskkond.
3. Kokkuvõtet õppe- ja kasvatustegevusest ning majanduslikust seisust on tutvustatud lapsevanemate üldkoosolekul ja hoolekogus.
4. Lasteaia arengukava koostamiseks on läbi viidud SWOT analüüs, kus lapsevanemad ja personal hindasid lasteaia hetkeolukorda.

Parendusvaldkonnad

1. Uuendada juhtimisalast dokumentatsiooni vastavalt vajadusele.
2. Tagada infoliikumine ja vajaliku teabe õigeaegne kättesaadavus.
3. Väärtustada sõbralikke ja usaldusväärseid suhteid kollektiivis, kus igaüks on oluline.

2.2. Personalijuhtimine

Lapse arengut toetab motiveeritud ja pühendunud personal.

Tugevused

1. On osaletud ühistel koolitustel ja Kohtla-Järve Lasteaia Kirju-Mirju metoodikakeskuse töös.
2. Lasteaia arendustegevus on planeeritud koos lapsevanematega.
3. Tublisid töötajaid on märgatud ja tunnustatud.

Parendusvaldkonnad

1. Planeerida personalile eesti keele õpet toetavaid koolitusi.

2. Märgata ja arvestada personali vajadusi.
3. Saavutada nõuetele vastav riigikeele oskus.

2.3. Koostöö huvigruppidega

Sihipärane koostöö huvigruppidega toetab lasteaia ja laste arengut.

Tugevused

1. Huvigruppide tegevus on planeeritud.
2. Lapsevanemad on kaasatud lasteaia tegevustesse ja õppe-kasvatustegevuse planeerimisesse.
3. Aktiivselt on suheldud rühmasisesel veebilehel.
4. Rahuloluküsitlused läbi viidud lapsevanemate ja personaliga.

Parendusvaldkonnad

1. Jätkata ühiste väärtushinnangute kujundamist: tervislik toitumine, liikumine, viisakus, säästlikkus.
2. Jagada lapsevanematele infot õppe- ja kasvatustegevusest internetipõhises infosüsteemis Eliis.
3. Parendada koostööd koolide ja Rajaleidja keskusega.

2.4. Ressursside juhtimine

Lapse arenguks ja personali tööks on loodud nõuetele vastav ja turvaline keskkond.

Tugevused

1. Eelarve on koostatud ja eelarvevahendeid on kasutatud säästlikult - majandusjuhataja õpperahade ja majanduskulude analüüs ja aruanne on koostatud ja esitatud hoolekogule tutvumiseks.
2. Õueala on muudetud turvaliseks.
3. Õues õppimiseks on loodud koos lapsevanemate ja majahoidjaga turvaline ja arendav õpikeskkond, on koostatud loodus - ja terviserada.
4. Eesti keele õppe toetamiseks on saadud riiklikku toetust.

Parendusvaldkonnad

1. Jätkata töökeskkonna säästlikkuse põhimõtete järgimist.

2. Taotleda lasteaia välisfassaadi remonti.
3. Leida võimalusi lisaressursside saamiseks projektide kirjutamise ja koostöö arendamise abil.

2.5. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldus on paindlik ja lapsest lähtuv.

Tugevused

1. Rühmade tegevuskava koostamisel on arvestatud lasteaia ja kodu väärtustega.
2. Õppetegevused on planeeritud lapsest lähtuvalt.
3. Erivajadustega laste areng on toetatud.
4. Õuealale on loodud õpperada, kus on kaardistatud meie lasteaia puud, põõsad ja kasvuhoone, lillekastid ja maitserohelise kasvuala.
5. Lasteaia õuealal on planeeritud terviserada.
6. Eesti keele individuaalne õpe on planeeritud ja läbi viidud arvestades lapse oskusi.
7. Tervisedenduslik tegevus planeeritud.
8. Lapse individuaalne areng on jälgitud ja dokumenteeritud.
9. Koolivalmiduskaardid on koostatud.

Parendusvaldkonnad

1. Planeerida liitühma tulemuslik ja lapse arengut toetav tegevus.
2. Märgata laste erivajadusi ja planeerida tegevused laste toetamiseks.
3. Jätkata eesti keele individuaalset õpet.
4. Koostada liikumiskalender "Liigume rõõmuga".

3. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD NING TEGEVUSKAVA

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid: Juhtimisalane dokumentatsioon on uuendatud sh. lasteaia kriisiplaan.
Infoliikumine ja vajaliku teabe õigeaegne kättesaadavus on tagatud.
Personali väärtustamine.

Tegevused	Vastutaja
Juhtimisalane dokumentatsiooni uuendamine: Töökorralduse reeglid, tuleohutuse enesekontrolliplaan.	direktor
Ametijuhendite täiendamine seoses muudatustega lasteaia töökorralduses	direktor
Kolleegide märkamine ja tunnustamine, küsitluse „Igaüks on oluline“ läbiviimine	direktor

3.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid: Personali erinevaid vajadusi on märgatud ja arvestatud.
Nõuetele vastav riigikeele oskus saavutatud.
Koolitused planeeritud.

Tegevused	Vastutaja
Tunnustamissüsteemi täiendamine	direktor
Eesti keele õpet toetavate koolituste planeerimine läbi interneti keskkonna	direktor
Lasteaia 75. sünnipäeva korraldamine – ürituste planeerimine	direktor
Ühisürituste korraldamine personalile	majandusjuhataja

3.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid: Ühised väärtushinnangud on sõnastatud.
Lapsevanemaid on teavitatud infost õppe- ja kasvatustegevuse kohta internetipõhises infosüsteemis ELIIS.
Koostöö kooli ja Rajaleidja keskusega on planeeritud.

Tegevused	Vastutaja
Ühiste väärtushinnangute kujundamine: tervislik toitumine, liikumine, viisakus, säästlikkus – tagasiside peredelt	direktor
Lapsevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustöösse läbi e-õpikeskkonna Eliis	õpetaja
Koostöö planeerimine koolide ja Rajaleidja keskusega	direktor

3.4. Ressursside juhtimine	
<p>Eesmärgid: Lapse arenguks ja personali tööks on loodud nõuetele vastav ja turvaline õpi-, mängu- ja töökeskkond. Lasteaias on lähtunud säästlikkuse ja töökeskkonna hoidmise põhimõtetest. Leida võimalusi lisaressursside saamiseks projektide kaudu.</p>	
Tegevused	Vastutaja
Turvalise õpi-, mängu- ja töökeskkonna kujundamine	majandusjuhataja
Säästev tarbimine – lastel ja personalil on kujunenud säästva tarbimise harjumused	majandusjuhataja
Välisfassaadi korrastamine	majandusjuhataja
Lisaressursside taotlemine lasteaia fassaadi korrastamiseks.	direktor

3.5 Õppe- ja kasvatustegevus	
<p>Eesmärgid: Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus on paindlik ja lapsest lähtuv. Jätkata eesti keele individuaalset õpet. Liikumiskalender “Liigume rõõmuga” on koostatud.</p>	
Tegevused	Vastutaja
Lapse vajaduste ja iseärasuste märkamine ning arvestamine	õpetaja
Õppekava arendustegevus - Montessori meetodi rakendamine	õpetaja
Lapse arengu jälgimine ja hindamine – vajadusel lapse individuaalse arengukava koostamine	õpetaja, logopeed
Kehalise aktiivsuse väärtustamine - liikumiskalendri “Liigume rõõmuga” koostamine	õpetaja

4. ARENGUKAVA KINNITAMISE JA UUENDAMISE KORD

Arengukava analüüsimine ja muudatusteks ettepanekute tegemine toimub koostöös pedagoogilise nõukogu ning hoolekoguga.

Ettepanekud muudatuste tegemiseks esitatakse lasteaia direktorile, kes kooskõlastab need lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning esitab linnavalitsusele läbivaatamiseks.

Lasteaia arengukava kinnitab ja teeb selles muudatusi Kohtla-Järve Linnavalitsus.

Kooskõlastused:

- 1) Kohtla-Järve Lasteaia Tuvike hoolekogu: hoolekogu 2.08.2023. a koosoleku protokoll nr 4;
- 2) Kohtla-Järve Lasteaia pedagoogiline nõukogu: pedagoogilise nõukogu 3.08.2023. a protokoll nr 4.