

KOHTLA-JÄRVE LASTEAIA TUVIKE KODUKORD

Kodukorra alusdokumendid on:

- Koolieelse lasteasutuse seadus;
- Kohtla-Järve Linnavalitsuse ja Kohtla-Järve Linnavolikogu määrused;
- Kohtla-Järve Lasteaia Tuvike põhimäärus;
- Sotsiaalministri 24.09.2010. a määrus nr 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale .

1. Üldsätted

1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

1.2 Kodukord on tutvumiseks kättesaadav lasteaia veebilehel www.latuviike.eu ja lasteaias paber kandjal.

1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Laste lasteaeda vastuvõtmine ja väljaarvamine

2.1 Laste lasteaeda vastuvõtt ja väljaarvamine toimub lapsevanema kirjaliku avalduse alusel lähtudes Kohtla-Järve linna koolieelses lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korrast .

2.2 Lapse esmakordselt lasteaeda tundes palume leida aega harjutamiseks laste kollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjumisaeg erinev.

3. Lasteaia töökorraldus, sh lapse saabumine, lahkumine ja puudumine ning lapse päev lasteaias

3.1 Lasteaed töötab tööpäevadel 7.00–18.30.

3.2 Lasteaia rühmad töötavad päevarežiimi ja päevakava alusel, mis arvestavad laste ealisi ning psühholoogilisi arenguvajadusi.

3.3 Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad iga päev. Tegevused toimuvad rühma tegevuskava alusel, mis on väljas infostendil. Igal nädalal on kindel teema, mille raames viiakse läbi lõimitud mängulisi tegevusi.

3.4 Õppetegevused toimuvad rühmas, õues, saalis. Õppetöö mitmekesistamiseks organiseerivad õpetajad õppekäike, millest informeeritakse lapsevanemaid.

3.5 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ning viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava.

3.6 Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ja võtab järelt tulles lapse vastu rühma töötajalt.

3.7 Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka volitatud esindajale, keda vanem on enne tutvustanud.

3.8 Eriolukorras, kui vanem ei jõua lapsele järele õigeks ajaks, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil 33 41 443.

3.9 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, jääb rühma töötaja lapsevanemat ootama peale lasteaia sulgemist üks tund kuni 19.30. Samal ajal proovib ta telefoni teel kontakti saada lapsevanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui lapsevanemaga pole saadud kontakti ühe tunni möödudes, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest. Seejärel toimitakse politsei korralduste järgi.

3.10 Kui laps on haige või kui lapsevanem ei kavatse last lasteaeda tuua mõnel muul põhjusel, siis annab ta sellest teada puudumisele eelneval päeval või hiljemalt kell 9.00 puudumise päeval, helistades telefonil 33 41 443 või rühma õpetajale.

3.11 Lasteaia territoorium on ette nähtud ainult lastele väljas olemiseks õpetajate järelevalve all. Laste ohutuse tagamiseks on vajalik, et lapsevanem väljuks koos lapsega territooriumilt ja ei jääks oma lapsega territooriumile jalutama.

3.12 Last lasteaeda tuues peab vanem, lähtudes oma lapse ja rühma laste vanusest, arvestama rühma tegevus- ja päevakavaga (hommikusöök, tegevuste algused ja lõpud, lõunauinak jne). Lasteaia hommikueinet sööv laps peab rühmas olema hiljemalt kell 8.30.

4. Lapse riietus

4.1 Laps tuuakse lasteaeda puhaste ja tervete riietega. Lapse riided peavad vastama ohutusnõuetele, mis on kirjas standardis EN 14682:2007 „Laste rõivaste ohutus. Nöörid ja paelad laste rõivastel“. Nõuete ja selgitavate joonistega saab lähemalt tutvuda tarbijakaitseameti veebilehel.

4.2 Rühmas kannab laps libisemiskindla tallaga vahetusjalatseid. Jalatsi tallad ei tohi jätta põrandale musti triipe. Soovitavalt peaks jalatsid olema väikese kontsaga. Sõimerühma laste vahetusjalatsite kinnis peab olema kergelt suletav.

4.3 Igal lapsel peavad olema lasteaia isiklik kamm ja isiklikud hügieenilised salvrätid.

4.4 Lapse riided ja esemed peavad olema markeeritud, et neid võiks kadumise või vahetusse mineku korral üles leida.

4.5 Sõimerühma lapsel peab olema kapis kott kuivade vahetusriietega.

4.6 Lapsevanem varustab lapse ilmakohase riietusega (nt kummisaapad, vettpidavad riided) ja kontrollib regulaarselt selle korrasolekut.

4.7 Talvel ja märjal aastaajal peavad lapsel olema tagavarakindad ja -riietus.

4.8 Laps ei kannata turvalisuse huvides kõrvarõngaid ega kaelakette. Õpetaja ei vastuta kõrvarõngaste ega kaelakettide kadumise või purunemise eest.

4.9 Siseruumides toimuvaks liikumistegevuseks peab olema liitrühma lastel spetsiaalne vorm, milles lepatakse kokku õpetaja ja lapsevanemate vahel.

4.10 Lapse kapis ei tohi hoida ülearuseid riideid ja esemeid. Määratud riided viiakse õhtul koju. Lapse kapis ei tohi hoida toiduaineid (sh maiustusi), ravimeid ega teravaid esemeid.

5. Mäng ja õuesolek

5.1 Sotsiaalministri määruse 24.09.2010 nr 61 „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ järgi ei viida madalama kui -20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri (ja tugeva tuulega -15 °C) korral lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aeg 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti meteoroloogia ja hüdroloogia instituudi veebilehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluse andmete alusel.

5.2 Soodsa ilma korral toimub võimalikult palju laste tegevusi lasteaia õuealal.

5.3 Laste turvalisuse tagamiseks tuleb lasteaias jalgratta ja rulluiskeudega sõites kasutada spetsiaalseid kaitsevahendeid (kiiver, põlvekaitsmed). Jalgratta ja rulluiskeudega tohib sõita üksnes juhul, kui õpetajad seda lubavad.

5.4 Lasteaeda on keelatud tuua vägivallale õhutavaid, kergesti purunevaid ja lapse tervisele ohtlikke mänguasju ning esemeid.

5.5 Laps võib lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju rühmas kokkulepitud reeglite järgi. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

5.6 Kui lapsevanem avastab, et laps on toonud koju lasteaia või teise lapse mänguasja, tagastab ta selle kiiresti ja selgitab lapsele, miks ei tohi võõraid mänguasju kaasa viia.

5.7 Lasteaias peetakse lapse sünnipäeva traditsioonide kohaselt. Sünnipäeva tähistamine tuleb varem kokku leppida rühma õpetajaga. Kategooriliselt on keelatud lasteaias kostitada lapsi tordiga.

5.8 Lasteaias hoitakse kelkuseid ja käruseid varikatuse all.

6. Tervis ja erivajadused

6.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit ja tervishoiutöötajat kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust.

6.2 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadusega lapsele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega lapse arengut soosiva ning lasteaia võimalustele vastava keskkonna.

6.3 Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja lasteaia direktorit.

6.4 Lasteaeda ei lubata last, kelle tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

6.5 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajaduse korral kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga.

6.6 Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse haigel või vigastatud lapsel lamada järelevalve all. Vajaduse korral antakse lapsele kiirabi saabumiseni esmaabi.

6.7 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb võimaluse korral teistest lastest eraldada, kuid teda ei tohi jätta eraldi ruumi üksinda.

6.8 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia tervishoiutöötajaga või direktori määratud õpetajaga.

6.9 Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga terviseametile ning avaldab vanematele teadete tahvilil teate lasteaias levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

6.10 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides terviseameti juhiseid.

6.11 Lapsevanem teavitab lasteaeda kohe, kui laps on haigestunud nakkushaigusse (tuulerõuged, sarlakid, punetised, rotaviirus jne).

6.11 Lapsevanem informeerib lasteaeda, kui laps on teatud toiduainete vm suhtes allergiline, kui lapsel on pärilikud või muud püsivad terviserikked (langetõbi, suhkruhaigus, südamehaigused jne).

7. Turvalisuse tagamine

7.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ning pakub lastele mitmesuguseid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

7.2 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ning pinnaviimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning mis tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljakut ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

7.3 Lasteaia mööblipaigutus väldib vigastuste teket ja jätab lastele võimalikult palju ruumi mängimiseks.

7.4 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

7.5 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastab õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarv koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormile.

7.6 Laste puhke- ja uneajal on laste juures üks rühma töötaja.

7.7 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.

7.8 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit olukorrast, mis ohustab laste ja töötajate vaimset ning füüsilist turvalisust.

7.9 Alkoholi- või narkojoobes isikule last üle anda ei ole lubatud.

7.10 Alates hetkest, kui lasteaia töötaja on lapse üle andnud lapsevanemale või vanema volitatud isikule, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem või viimase volitatud isik.

7.11 Lasteaia ühisüritustel, kuhu on kaasatud ka lapsevanemad, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem.

7.12 Lasteaias kehtivad hädaolukordade lahendamiseks järgmised dokumendid:

- Lasteaia kriisimeeskonna ülesanded hädaolukorras
- Õpetajate ja teistele lasteaia töötajate ülesanded hädaolukorras.
- Turvalisus õppekäikudel ja väljasõitudel.

8. Koostöö

8.1 Pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele ja - vajadustele.

8.2 Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, – väärtustes, reeglites).

8.3 Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest on info rühma garderoobi seinal oleval stendil. Stendil on tutvumiseks välja pandud rühma tegevuskava, menüü, päevakava jm. Üldine info on lasteaia kodulehel .

8.4 Elukoha, koduse või töötelefoni numbri muutusest tuleb koheselt teavitada rühma õpetajat.

8.5 Lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmete kaitse seadusele.

8.6 Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

9. Lasteaiatasu

9.1 Lasteaiatasu koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määrast (edaspidi osalustasu) ja toidukulu maksumusest.

9.2 Osalustasu ja toidukulu määrad ja kord on reguleeritud Kohtla-Järve Linnavolikogu 24.septembri 2014 määrusega nr 41 .

10. Kodukorra kinnitamine ja kehtimine

10.1 Kodukorra koostab direktor ja kinnitab lasteaia hoolekogu.

10.2 Täiendusi ja muudatusi viiakse sisse kodukorda vastavalt seaduste muutumisele või pedagoogide ja hoolekogu liikmete ettepanekutele kuid mitte tihedamini kui kord aastas

Kodukord on kinnitatud Hoolekogus 16.10.2015 protokoll nr 1.